INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2349-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN CAMILO VARGAS PERDOMO
Cedula	1.113.625.176
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084362087
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	756477327
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP , los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1: Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 25 jóvenes en las comunas, 9, 19, en Estadio pascual guerreo, cien palos durante el mes de julio. Cuota 2: Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 30 jóvenes en las comunas, 9, 19, en Estadio pascual guerreo, cien palos durante el mes de agosto. Cuota 3: Brindé apoyo planificando y ejecutando las las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 30 jóvenes en las comunas, 9, 19, en Estadio pascual guerreo, cien palos durante el mes de septiembre. Cuota 4: Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 35 jóvenes en las comunas, 9, 19, en Estadio pascual guerreo, cien palos durante el mes de octubre. OBLIGACION 2 Cuota 1: Brindé apoyo realizando inscripción de beneficiarios a través del formato de la plataforma SIDER, para la disciplina de skatebaording con la finalidad de conformar grupos de beneficiarios y poder crear la base de datos de los inscritos en la plataforma asignada. Cuota 2: Brindé apoyo realizando inscripción de beneficiarios a través del registro en la plataforma SIDER, para la disciplina de skatebaording con la finalidad de conformar grupos de beneficiarios y poder crear la base de datos de los inscritos en la plataforma asignada. Cuota 3: Brindé apoyo realizando inscripción de beneficiarios a través del registro en la plataforma SIDER, para la disciplina de skatebaording con la

	finalidad de conformar grupos de beneficiarios y poder crear la base de datos de los inscritos en la plataforma asignada. Cuota 4: Brindé apoyo realizando inscripción de beneficiarios a través del registro en la plataforma SIDER, para la disciplina de skatebaording con la finalidad de conformar grupos de beneficiarios y poder crear la base de datos de los inscritos en la plataforma asignada para asi, aportar al cumplimiento de la ejecución presupuestal del programa. OBLIGACION 3 Cuota 1: Asistí a la capacitación realizada en el mes de julio donde se brindó directrices promoción de los puntos de atención, así como capacitaciones de teoría de entrenamientos, para la vigencia 2026, para fortalecer el aprendizaje de los grupos atendidos en la comuna 9, 19 de la disciplina de skateboarding. Cuota 2: Asistí a la a la reunion realizada en el mes de agosto donde se brindó directrices promoción de los puntos de atención para fortalecer el aprendizaje de los grupos atendidos en la comuna 9, 19 de la disciplina de skateboarding y, consolidación de apoyos brindados logísticos en diferentes actividades de la alcaldía en el distrito de Santiago de cali.skateboarding. Cuota 3: Asistí a la a la reunion realizada en el mes de septiembre donde se brindó directrices de los festivales a realizarse, para fortalecer el aprendizaje de los grupos atendidos en la comuna 9, 19 de la disciplina de skateboarding y promocionar la oferta del programa a través de los eventos de deportes urbanos. Cuota 4: Asistí a la reunión realizada en el mes de octubre donde se brindó directrices y lineamientos por parte del equipo de cuentas de cobro, para mejorar los procesos de entrega de documentación tales como informes de supervisión y de gestión, y asi mismo procesos de tramite y almacenamiento de la documentación y evidencias exigidas.

	OBLIGACION 4 Cuota 1: Apoyé el cronograma de rol de monitor, correspondientes a los formatos asignados para el sistema de gestión de Calidad, correspondientes al procedimiento P02. Iniciación y formación deportiva, con la finalidad de dar complimiento a la norma técnica ISO 9001 la cual certifica el programa vértigo. La información se sube en el drive asignado al sistema de gestión de calidad del programa vértigo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FPAqRtP863KzvWozdnG2OzTAnhLiXxEX Cuota 2: Apoyé el cronograma de rol de monitor, correspondientes a los formatos asignados para el sistema de gestión de Calidad, correspondientes al procedimiento P02. Iniciación y formación deportiva, con la finalidad de dar complimiento a la norma técnica ISO 9001 la cual certifica el programa vértigo. La información se sube en el drive asignado al sistema de gestión de calidad del programa vértigo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FPAqRtP863KzvWozdnG2OzTAnhLiXxEX Cuota 3: Apoyé el cronograma de rol de monitor, correspondientes a los formatos asignados para el sistema de gestión de Calidad, correspondientes al procedimiento P02. Iniciación y formación deportiva, con la finalidad de dar complimiento a la norma técnica ISO 9001 la cual certifica el programa vértigo. La información se sube en el drive asignado al sistema de gestión de calidad del programa vértigo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FPAqRtP863KzvWozdnG2OzTAnhLiXxEX Cuota 4: Apoyé el cronograma de rol de monitor, correspondientes a los formatos asignados para el sistema de gestión de Calidad, correspondientes al procedimiento P02. Iniciación y formación deportiva, con la finalidad de dar complimiento a la norma técnica ISO 9001 la cual certifica el programa vértigo. La información se sube en el drive asignado al sistema de gestión de calidad del programa vértigo. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FPAqRtP863KzvWozdnG2OzTAnhLiXxEX

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QMFYNksjatZve1DvdWWWCU1DeJOseqHN?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Cristian Camilo Vargas Perdomo
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026